

SOP : PELAYANAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT BERBASIS ONLINE DESA MALLARI TAHUN 2026

TRANSPARAN, CEPAT, BEBAS PUNGLI

01

WARGA PENGAJUAN

Mengisi Formulir Digital (Aplikasi/Website) Pilih Jenis Surat. Lampirkan Foto KTP & KK

02

VERIFIKASI & VALIDASI SISTEM

Sistem Memeriksa Kelengkapan & Validasi Otomatis. Waktu: Segera.

03

PERSETUJUAN BERJENJANG

Sekdes & Kades Meninjau & Menyetujui melalui TTE (Tanda Tangan Elektronik). Waktu: Maks. 1 Hari Kerja.

SALURAN PENGADUAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)



(Pemdes Mallari) (@pemdesmallari) (<https://mallari.desa.id>) (<https://mallari.id>)

LAPOR JIKA ADA INDIKASI KORUPSI

PENYERAHAN SURAT MANDIRI

Cetak Mandiri di Kiosk Kantor Desa atau Download PDF. Verifikasi QR Code.

05

PENERBITAN & PENGESAHAN DIGITAL

Penerbitan Surat dengan QR Code/TTE Sah. Surat Disimpan Aman dalam Cloud

04

PRINSIP INTEGRITAS



BEBAS BIAYA (Rp. 0)



NO PUNGLI & SUAP



TEPAT WAKTU

SOP PELAYANAN ADMINISTRASI SURAT MENYURAT SECARA MANUAL DESA MALLARI TAHUN 2026



TRANSPARAN, CEPAT, BEBAS PUNGLI

01

WARGA DATANG KE LOKET

Datang ke loket, serahkan dokumen persyaratan (KTP/KK asli) & ambil nomor antrian.

LOKET

02

PENDAFTARAN & VERIFIKASI FISIK

Petugas menerima dan memeriksa keaslian serta kelengkapan dokumen persyaratan di tempat.

03

PEMBUATAN & PERSETUJUAN DRAF

Petugas mengetik surat. Sekdes meninjau draf secara manual dan memberikan paraf/persetujuan

SALURAN PENGADUAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)



(Pemdes Mallari) (@pemdesmallari) (<https://mallari.desa.id>) (<https://mallari.id>)

LAPOR JIKA ADA INDIKASI KORUPSI

PENYERAHAN & TANDA TERIMA

Surat fisik di serahkan. Warga menandatangani buku ekspedisi tanda terima

05

PENANDATAANGAN & STEMPEL BASAH

Kades Menandatangani surat fisik secara manual, di ikuti stempel basah desa.

04

PRINSIP INTEGRITAS



BEBAS BIAYA (Rp. 0)



NO PUNGLI & SUAP



TEPAT WAKTU